

**INSTRUCTIVO PARA IMPLEMENTAR EL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)
EN CONDUCTORES VIAJES Y RUTAS DE COLOMBIA SAS.**

Requisitos:

- Diligenciar Formato de datos generales – Hoja de vida de conductor en el formato autorizado por Viajeros S.A. (**Formato N°F-GAD-08, debe diligenciarlo cada vez que renueve licencia de conducción**).
- Fotocopia de la cédula ampliada al 150% completamente legible.
- Fotocopia de la licencia de conducción ampliada al 150% C1, C2 o C3 sin comparendos o en caso de tenerlos, enviar el acuerdo de pago vigente sin mora.
- Soporte de Revisión SIMIT (**Adjuntar pantallazo de página web, se solicita mensual y enviarlo a los correos tramites1@fondocoo.com y tramites3@fondocoo.com**).
- Planilla de seguridad social donde refleje EPS y ARL riesgo 4 Vigente (**No se admiten planillas de meses anteriores, debe ser el actual, se solicita mensual**).
- Examen médico de aptitud ocupacional y examen Psicosensométrico (**se realiza 1 vez al año. Si la licencia de conducción fue renovada hace menos de 1 año puede solicitar copia de los exámenes realizados para dicha renovación**) Fondocoo cuenta con Convenio en el Centro Médico IPS Profesionales en salud donde pueden realizar los exámenes a un costo especial.
- Examen teórico y práctico de conducción (**Formatos F-OPR-07 y F-GAD-03 o copia del certificado del centro de enseñanza**)
Nota. Se realiza única vez.
- Soporte de capacitación de Manejo Defensivo (**Curso certificado de Centro de Enseñanza, se realiza única vez**) Fondocoo cuenta con Convenio con el Grupo Ana Soluciones S.A.S. donde pueden realizar el curso de capacitación de Seguridad Vial para la certificación a un costo especial.
- Acta de compromiso conductor seguro (**Formato F-OPR-09, debe diligenciar completamente y se presenta única vez**).
- Soporte (**Formato F-GAD-06 Evaluación de Inducción y/o Re-Inducción del Sistema de Gestión SSTAC**)
Nota. Se realiza única vez.

INSTRUCTIVO PARA IMPLEMENTAR EL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) EN VEHÍCULOS VIAJES Y RUTAS DE COLOMBIA SAS.

- El vehículo debe presentar documentación al día y vigente como tarjeta de propiedad, tarjeta de operación, SOAT, Tecno-mecánica, Revisión Preventiva y Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual. **(Deben presentar copias ampliadas al 150% si aplica, cada vez que renueven algún documento).**
- Formato de Reporte de Mantenimiento de vehículo **(Formato F-OPR-03, Se diligencia cada vez que renuevan la preventiva bimensual).**
- Formato de Inspección Pre-operacional del vehículo **(Formato F-OPR-02, Se diligencia semanal, es decir son 4 por mes).**

Los documentos pueden presentarlos físicos en nuestra oficina o **escaneados indicando la placa** del vehículo, a los correos electrónicos: tramites1@fondocoo.com, y tramites3@fondocoo.com

SOPORTE DE APOYO PARA EXAMÉN TEÓRICO DE CONDUCCIÓN (Formatos F-OPR-07)

Preguntas y respuestas:

1: A	9: A Y E
2: A	10: D
3: BYC	11: C
4: AYB	12: C
5: D	13: A
6: C	14: A
7: E	15: 2(C), 3 (A), 4 (D), 5(B)
8: D	16: B
	17: B

SOPORTE DE APOYO PARA EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y/O RE-INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTION SSTAC (F-GAD-06)

Para su diligenciamiento, debe leer la presentación del Power Point "INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE" remitido por la empresa.